

Cópia Não Controlada quando impresso

## Índice

<b>1. OBJETIVO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. APLICAÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. DESCRIÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.....</b>	<b>4</b>
<b>5. LISTA DE ANEXOS.....</b>	<b>4</b>
<b>6. REGISTROS.....</b>	<b>4</b>

## Procedimento Envio de Equipamento Assistência Técnica.

**1. Objetivo**

Estabelecer a rotina para o processo de Envio de Equipamentos a Assistência Técnica.

**2. Aplicação**

Aplica-se sempre que assistência técnica receber produtos não conforme.

**3. Descrição****Envio de Equipamentos**

Antes de enviar o equipamento para uma Assistência Técnica ACURA, verifique se o defeito apresentado é no próprio equipamento e não no Software, Controladoras, Conversores ou Fontes de Alimentação.

Para maiores esclarecimentos, entrem em contato com o setor de Assistência Técnico da ACURA, através do fone: (11) 3028-4600 ou pelo e-mail: [assistência.sp@acura.com.br](mailto:assistência.sp@acura.com.br)

Caso esteja certo de que o equipamento apresenta defeito, entre no link disponível no site da Acura e preencha o formulário.

**2.1 - Nota fiscal de remessa para conserto (Equipamento fora da Garantia):**

- Equipamento fora do prazo de garantia deverá ser enviado com uma nota fiscal de remessa para conserto, ou uma declaração de Assistência Técnica em papel timbrado, carimbada e assinada nos casos em que a empresa é isenta de inscrição estadual. Nesta nota fiscal deverão constar os seguintes dados:

**Natureza da operação: Remessa para conserto**

**C.F.O.P.:** 5.915 - Dentro do Estado

6.915 - Demais Localidades/Estados

**Destinatário:** ACURA de São Bernardo do Campo/SP

**Dados Adicionais:** Informar a base legal para Isenção dos Impostos.

**2.2 - Nota Fiscal de Devolução em Garantia (Equipamento dentro da Garantia):**

- Todo produto que estiver dentro do prazo de garantia, será necessário à emissão de uma nota fiscal de emissão em garantia. Os cartões deverão ser enviados somente com este tipo de Nota Fiscal, para agilidade da troca, caso seja detectado defeito de fabricação  
Nesta nota fiscal deverão constar os seguintes dados:

## Procedimento Envio de Equipamento Assistência Técnica.

**Natureza da Operação:** Devolução

**C.F.O.P.:** Conforme a NF de compra.

**Descrição dos produtos:** conforme a Nota Fiscal de Compra

**Quantidade:** a qual será enviada para Troca

**Valor unitário:** conforme Nota Fiscal de Compra

**Alíquota de ICMS:** conforme Nota Fiscal de Compra

**Alíquota de IPI:** conforme Nota Fiscal de Compra

**Valor total dos produtos:** Valor total da mercadoria sem IPI

**Valor Total da Nota:** Valor total da mercadoria + Valor do IPI

**Dados Adicionais:**

Devolução parcial de Material para substituição em garantia, ref. sua NF nº ..... de ...../...../.....

**Obs.:** Caso a empresa seja optante pelo Simples Nacional ou não-Contribuinte de IPI, deverá destacar os valores dos Impostos nos Dados Adicionais da Nota para fins de crédito.

Enviar uma cópia da Nota Fiscal por e-mail ou fax, antes do envio da mesma para simples conferência e em caso de dúvidas, entrar em contato com o Departamento Fiscal através do e-mail: [fiscal@ACURA.com.br](mailto:fiscal@ACURA.com.br).

3- Dados ACURA:

São Bernardo do Campo/SP  
ACURA Technologies Ltda.  
Av. Antártico, 381 - Jardim do Mar.  
São Bernardo do Campo/SP - CEP: 09726-150  
CNPJ nº 04.740.975/0001-07 - IE nº 635.467.328.118

#### 4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não Aplicável.

**5. LISTA DE ANEXOS**

Não Aplicável.

**6. REGISTROS**

Link do Formulário de RMA Microsoft Forms.